



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Себихан Мехмед,

КМЕТ НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД



У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:

„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Крумовград, по седем обособени позиции:

- Обособена позиция №1: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №2“;
- Обособена позиция №2: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №7“;
- Обособена позиция №3: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №3“;
- Обособена позиция №4: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №4“;
- Обособена позиция №5: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №6“;
- Обособена позиция №6: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №8“;
- Обособена позиция №7: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Дружба, бл. №1“;

гр. Крумовград, 2016г.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- Раздел I. Обща информация
- Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката
- Раздел III. Изисквания към участниците
- Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
- Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение
- Раздел VI. Документация за участие
- Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците
- Раздел VIII. Провеждане на процедурата
- Раздел IX. Сключване на договор
- Раздел X. Общи изисквания
- Раздел XI. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- 1.1. Представяне на участника, изготвена по образец (Образец № 1);
- 1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2);
- 1.3. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3);
- 1.4. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4);
- 1.5. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5);
- 1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6);
- 1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 7);
- 1.8. Декларация по чл. 3, и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

- 1.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 12);
- 1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 13);
- 1.11. Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 14);
- 1.12. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка (Образец № 15);
- 1.13. Договор за изпълнение на поръчката (Образец №11);
2. „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец №9) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
3. „Предлагана цена“ (Образец №10)

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

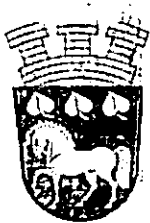


ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е:

Официално наименование	Община Крумовград
Булстат	000235913
Адрес	пл. България № 5
Град	Крумовград
Пощенски код	6900
Държава	България
Представяващ	Себихан Мехмед - Кмет
Лице за контакт	Мария Христозова
Телефон	03641 7318
Факс	03641 7024
Електронна поща	minkrum@abv.bg
Адрес на възложителя(URL)	http://www.krumovgrad.bg/
Адрес на Профила на купувача	http://www.krumovgrad.bg/203/page.html

Банкова сметка на община Крумовград за внасяне на депозити по гаранция за изпълнение на договора и за закупуване на документация е:

IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при "Банка - ДСК" клон Крумовград.

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения по-горе интернет адрес на Възложителя, раздел „Профил на купувача“.

Ако заинтересовано лице поиска предоставяне на документацията за участие на хартиен носител, то същата ще му бъде изпратена за негова сметка след заплащане на цената, посочена в обявлението по гореуказаната банкова сметка.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Възложителя, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти чрез покана, публикувана в раздел „Профил на купувача“ на посочения по-горе интернет адрес на Възложителя към електронното досие на обществената поръчка.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 8 във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
центра: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ОБЕКТ на настоящата поръчка са многофамилни жилищни сгради, одобрени за обновяване в рамките на Националната програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Описание на обектите

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №2“

Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	- жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от пет входа
2.	Предназначение на сградата	- жилищна
3.	Категория	- трета категория
4.	Идентификатор	39970.501.919.1; 39970.501.919.2, 39970.501.919.3, 39970.501.919.4, 39970.501.919.5
5.	Адрес	- гр.Крумовград, ж.к. Запад, бл. №2
6.	Година на построяване	- 1985 г.
7.	Вид собственост	- частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	- 1083,00 м ²
	Разгънатата застроена площ (РЗП)	- 6600,95 м ²
	Застроен обем	- 18482,71 м ³
	Височина	- 17,30 м

Описание на сградата:

Разглеждащата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1985г. и има 65 апартамента. Сградата има пет входа, разделени с деформационни fugи.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
центра: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Сградата се състои от сутерен и пет жилищни етажа, покривът е плосък, с вентилируемо подпокривно пространство, отводняването е вътрешно. Носещата конструкция е сглобяема едропанелна, изпълнена традиционно върху монолитен стоманобетонен нулев цикъл

Покривът на сградата е плосък, изграден от панели - с циментова замазка за наклон за оттичане на дъждовните води. Водоотвеждането е вътрешно.

Изпълнен еднотипно с вентилируемо въздушно пространство с височина 0,80 м. Над последното ниво е положена битумна хидроизолация - два слоя с посипка на горния пласт.

Стените на сградата са изпълнени от стоманобетонени елементи (панели) с ефективен топлоизолационен слой.

Обработката на фасадите е със: ситнопръскана мазила с цокъл - бучарда.

По време на експлоатацията на сградата е извършвана частична допълнителна топлинна изолация по отделни части от фасадите, изпълнена по различен начин и с различни материали.

Външните прозорци и врати на сградата са изпълнени от дървена слепеня дограма с двойно стъкло.

В процеса на експлоатацията на сградата дограмата е частично подменяна с PVC дограма със стъклопакет на жилищните помещения и остъкляване на някои балкони с метална дограма с единично стъкло. При някои апартаменти балконите са затворени с PVC дограма със стъклопакет.

Всички неподменени прозорци и врати на сградата са в лошо състояние и с висок коефициент на топлопреминаване.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №7“

Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	- жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от пет входа
2.	Предназначение на сградата	- жилищна
3.	Категория	- трета категория
4.	Идентификатор	- 39970.501.917.1; 39970.501.917.2, 39970.501.917.3; 39970.501.917.4,
5.	Адрес	- гр.Крумовград, ж.к.“Запад“, бл.№7
6.	Година на построяване	- 1987 г.
7.	Вид собственост	- частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	- 854.00 м ²



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
центра: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: mi@krum@abv.bg

Разгънатата застроена площ (РЗП)	- 5884,40 м ²
Застроен обем	- 16291,82 м ³
Височина	- 18,75 м

Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1987г. и има 54 апартамента. Сградата има четири входа. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сандвич панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани, но оградните им елементи са за ремонт и саниране. Сградата е с еднакъв брой жилищни етажи, на всеки вход. Дограмата на сградата при въвеждането и в експлоатация е била дървена, като при експлоатацията на сградата отделни собственици са направили подобрения и са подменили за своя сметка дограмата с PVC или такава с метални профили. Част от терасите са остъкдени, като е налице и усвояване на терасите и разширяване на помещението. Съществуващата мазилка е минерална пръскана, като в зоната на цокъла е мозайка. Покрива е изолиран с битумна хидроизолация, но посипка има само на част от покривът. Улиците и водосточните тръби са от цинкована ламарина и са вътрешно отводнени.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №3“

Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	Многофамилна жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от четири входа
2.	Предназначение на сградата	жилищна
3.	Категория	трета категория
4.	Идентификатор	39970.501.915.1, 39970.501.915.2, 39970.501.915.3 и 39970.501.915.4
5.	Адрес	гр. Крумовград, ж.к. „Запад“, бл. №3
6.	Година на построяване	1986 г.
7.	Вид собственост	частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	- 916,14 м ²



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75/22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Разгъната застроена площ (РЗП)	- 5342,82 м ²
Застроен обем	- 16419,87 м ³
Височина	- 17,92 м

Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1986г. и има 55 апартамента. Сградата има четири входа, разделени с деформационни фуги. Входовете се състоят от един приземен етаж и пет надземни жилищни етажа. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сандвич панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани. Повечето от лоджиите и балконите са зазидани и/или остъклени. Някои от прозорците на приземния етаж са защитени с метални капаци. Цокълът на сградата е изпълнен от бучарда.

Дограмата представлява дървена слепена, PVC и алуминиеви профили остъклени със стъклопакет, метални и дървени плътни врати. Неподменената дървена и метална дограма е монтирана преди около 30 години, което е предпоставка за висока инфилтрация в сградата. На част от дограмата има поставени външни ролетни щори.

Част от терасите са остъклени, като е налице и усвояване на терасите и разширяване на помещението. Покривът на сградата е плосък, тип „студен“. Той е изпълнен от покривни стоманобетонни панели. Междинният въздушен слой между двете плочи е със светла височина 80 см. Върху първата плоча е положена топлоизолация от перлит. Покривната хидроизолация е изпълнена от битумни мушамы, като последният пласт е с минерална посипка. На секция покривната хидроизолация е защитена с дребнозърнеста посипка. Отводняването на покрива е вътрешно, чрез воронки. Комините и вентилационните шахти са измазани, но някои от тях са с изпаднали мазилки и шапки. Обшивката на бордовете е от поцинкована ламарина. Във всички секции са констатирани течове по покрива.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №4“

Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	Многофамилна жилищна сграда-ЕПЖС, състояща се от четири входа
2.	Предназначение на сградата	жилищна
3.	Категория	трета категория
4.	Идентификатор	39970.501.914.1, 39970.501.914.2, 39970.501.914.3 и 39970.501.914.4



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

5.	Адрес	- гр.Крумовград, ж.к. „Запад“, бл.№4
6.	Година на построяване	- 1985 г.
7.	Вид собственост	частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	- 903.15 м ²
	Разгънатата застроена площ (РЗП)	- 4890,16 м ²
	Застроен обем	- 14789,20 м ³
	Височина	- 17,54 м

Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1985г. и има 55 апартамента. Сградата има четири входа, някои от които са разделени с деформационни fugи. Входи А, В и Г се състоят от един приземен етаж и пет надземни жилищни етажа, а вход Б – от 6 надземни етажа. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сандвич панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани. Фасадните панели са в заводски завършен вид, като на доста места се виждат участъци от паднала ситна „пръскана“ мазилка. Входовете са подчертани и защитени с рамки. Някои апартаменти са топлоизолирани от вътрешната или от външната страна. Част от лоджиите и балконите са зазидани и/или остъклени. Някои от прозорците на приземният етаж са защитени с метални капаци. Цокълът на сградата е изпълнен от бучарда.

Дограмата представлява дървена слепена, PVC и алуминиеви профили остъклени със стъклопакет, метални и дървени плътни врати. Неподменената дървена и метална дограма е монтирана преди около 30 години, което е предпоставка за висока инфилтрация в сградата. На част от дограмата има поставени външни ролетни щори.

Покривите в сградата представляват седем типа, както следва: първи тип - плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.Б и вх.Г), покрит със хидроизолация; втори тип - плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.А и вх.В), покрит с чакъл и хидроизолация; трети тип - плосък топъл покрив (козирка над входове) с покритие от ламарина; четвърти тип - плосък топъл покрив (асансьорно помещение над вх.Б и вх.Г) покрит с хидроизолация; пети тип - плосък топъл покрив (асансьорно помещение над вх.А и вх.В) покрит с чакъл и хидроизолация; шести тип - плосък топъл покри (покрив-тераса) с финишен слой от мозайка; седми тип - плосък топъл покри (покрив-тераса) с финишен слой от теракот. В подпокривното пространство на вентилируемия покрив (първи и втори тип) има положен перлит в чували с изчерпан експлоатационен ресурс, а по останалите покриви няма поставени топлоизолационни материали. Отводняването на покрива е вътрешно, чрез воронки. Комините и вентилационните



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

шахти са измазани, но някои от тях са с изпаднали мазилки и шапки. Обшивката на бордовете е от поцинкована ламарина. Във всички секции са констатирани течове по покрива.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №6“

Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	- Многофамилна жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от четири входа
2.	Предназначение на сградата	- жилищна
3.	Категория	- трета категория
4.	Идентификатор	39970.501.915.5; 39970.501.915.6, 39970.501.915.7 и 39970.501.915.8
5.	Адрес	- гр. Крумовград, ж.к. „Запад“, бл. №6
6.	Година на построяване	1986 г.
7.	Вид собственост	- частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	- 861.01 м ²
	Разгъната застроена площ (РЗП)	- 4697.33 м ²
	Застроен обем	15097.00 м ³
	Височина	17.89 м

Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1986г. и има 55 апартамента. Сградата има четири входа, някои от които са разделени с деформационни fugи. Входи Б, В и Г се състоят от един полуподземен етаж и пет надземни жилищни етажа, а вход А, – от 6 надземни етажа. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сандвич панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани. Фасадните панели са в заводски завършен вид, като на доста места се виждат участъци от паднала ситна „пръскана“ мазилка. Входовете са подчертани и защитени с рамки. Някои апартаменти са топлоизолирани от вътрешната или от външната страна. Част от лоджиите и балконите са зазидани и/или



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 364171-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

остъклени. Някои от прозорците на приземният етаж са защитени с метални капаци. Цокълът на сградата е изпълнен от бучарда.

Дограмата представлява: дървена слепена, метална единично остъклена, PVC и алуминиеви профили остъклени със стъклопакет, метални и дървени плътни врати. Неподменената дървена и метална дограма е монтирана преди около 29 години, което е предпоставка за висока инфилтрация в сградата. На част от дограмата има поставени външни ролетни щори.

Покривите в сградата представляват седем типа, както следва: първи тип – плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.А и вх.Б), покрит с чакъл и хидроизолация; втори тип – плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.В и вх.Г), покрит с хидроизолация; трети, – плосък топъл покрив (асансьорно помещение над стълбищната клетка на вх.А и вх.Б) покрит с чакъл и хидроизолация; четвърти – плосък топъл покрив (асансьорно помещение над стълбищната клетка на вх.В и вх.Г) покрит с хидроизолация; пети тип – плосък топъл покрив (козирка над входове) с покритие от ламарина; шести и седми тип – топъл плосък покрив – тераса с финален слой от теракот и мозайка. В подпокривното пространство на вентилируемия покрив (първи тип) има положен перлит в чували с изчерпан експлоатационен ресурс, а по останалите пет типа няма поставени топлоизолационни материали. Отводняването на покрива е вътрешно, чрез воронки. Комините и вентилационните шахти са измазани, но някои от тях са с изпаднали мазилки и шапки. Обшивката на бордовете е от цинкувана ламарина. Във всички секции са констатирани течове по покрива.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №6

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №8“

Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	Многофамилна жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от три входа
2.	Предназначение на сградата	жилищна
3.	Категория	трета категория
4.	Идентификатор	39970.501.917.5, 39970.501.917.6 и 39970.501.917.7
5.	Адрес	гр.Крумовград, ж.к.“Запад”, бл.№8
6.	Година на построяване	1991 г.
7.	Вид собственост	частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	665,69 м ²



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Разгънатата застроена площ (РЗП)	- 3649,55 м ²
Застроен обем	- 10855,60 м ³
Височина	- 17,57 м

Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1991 г. и има 40 апартамента. Сградата има три входа, разделени на две конструктивни секции. Входи Б и В се състоят от един полуподземен етаж и пет надземни жилищни етажа, а вход А – от 6 надземни етажа. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сандвич панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани. Фасадните панели са в заводски завършен вид, като на доста места се виждат участъци от паднала ситна „пръскана“ мазилка. Входовете са подчертани и защитени с рамки. Част от лоджиите и балконите са зазидани и/или остъклени. Някои от прозорците на приземния етаж са защитени с метални капаци. Цокълът на сградата е изпълнен от бучарда.

Дограмата представлява дървена, слепена, PVC и алуминиеви профили, остъклени със стъклопакет, метални и дървени плътни врати. Неподменената дървена и метална дограма е монтирана преди около 25 години, което е предпоставка за висока инфилтрация в сградата. На част от дограмата има поставени външни ролетни щори.

Покривите в сградата представляват четири типа, както следва: първи тип – плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на сградата), покрит със хидроизолация; втори – плосък топъл покрив (козирка над входове) с покритие от ламарина; трети – плосък топъл покрив (асансьорно помещение над стълбищната клетка) покрит с хидроизолация и четвърти тип – топъл плосък покрив – тераса с финишен слой от мозайка. В подпокривното пространство на вентилируемия покрив (първи тип) има положен перлит в чували с изчерпан експлоатационен ресурс, а по останалите три типа няма поставени топлоизолационни материали. Констатирани са течове през първи и трети тип покриви.

Отводняването на покрива е вътрешно, чрез воронки. Комините и вентилационните шахти са измазани, но някои от тях са с изпаднали мазилки и шапки. Обшивката на бордовете е от поцинкована ламарина.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №7

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Дружба, бл. №1“

Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	Многофамилна жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от четири входа
----	-----------------	--



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централна: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

2.	Предназначение на сградата	- жилищна
3.	Категория	- трета категория
4.	Идентификатор	39970.502.961.1, 39970.502.961.2, 39970.502.961.3 и 39970.502.961.4
5.	Адрес	гр.Крумовград, ж.к.„Дружба“, бл.№1
6.	Година на построяване	- 1983 г.
7.	Вид собственост	частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	= 944,70 м ²
	Разгъната застроена площ (РЗП)	= 5890,23 м ²
	Застроен обем	= 17580,00 м ³
	Височина	= 19,83 м

Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1983г. и има 63 апартамента. Сградата има четири входа, някои от които са разделени с деформационни fugи. Входи А, Б и Г се състоят от шест надземни жилищни етажа, а вход В – от 6 надземни етажа и един полуподземен етаж. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сандвич панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани.

Фасадните панели са в заводски завършен вид, като на доста места се виждат участъци от паднала ситна „пръскана“ мазилка. Входовете са подчертани и защитени с рамки. Някои апартаменти са топлоизолирани от вътрешната или от външната страна. Повечето от лоджиите и балконите са зазиждани и/или остъклени. Някои от прозорците на приземният етаж са защитени с метални капаци. Цокълът на сградата е изпълнен от бучарда.

Дограмата представлява: дървена слепена, метална единично остъклена, PVC и алуминиеви профили остъклени със стъклопакет и дървени плътни врати. Неподменената дървена и метална дограма е монтирана преди около 32 години, което е предпоставка за висока инфилтрация в сградата. На част от дограмата има поставени външни ролетни щори.

Покривите в сградата представляват седем типа, както следва: първи тип - плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.А, вх.Б и вх.Г), покрит с хидроизолация; втори тип - плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.В), покрит с чакъл и хидроизолация; трети - плосък топъл покрив (козирка над входове) с покритие от ламарина; четвърти - плосък топъл покрив (асансьорно помещение над стълбищните клетки) покрит с хидроизолация; пети тип - плосък топъл покрив (усвоени тераси на последен етаж) покрит с хидроизолация; шести и седми тип –



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

топъл плосък покрив – тераса с финишен слой от мозайка и теракот. В подпокривното пространство на вентилируемия покрив (първи и втори типове) има положен перлит в чували с изчерпан експлоатационен ресурс, а по останалите пет типа няма поставени топлоизолационни материали. Отводняването на покрива е вътрешно, чрез воронки. Комините и вентилационните шахти са измазани, но някои от тях са с изпаднали мазилки и шапки. Обшивката на бордовете е от поцинкована ламарина. Във всички секции са констатирани течове по покрива.

I. Описание на предхождащи дейности

1. Разработване на работни проекти за нуждите на обновяването

Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектантите.

Работни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Работните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо.

При изготвяне на проектна документация екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване.

С работния проект:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;

2. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;

Работният инвестиционен проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят на обществената поръчка следва да представи работен инвестиционен проект за енергийно обновяване в следния обхват:

1.1. Част Архитектурна;

- Обяснителна записка, подробно да описва предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях, в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

- Разпределения- типов етаж/етажи;

- Характерни вертикални разрези на сградата;



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финално покритие. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ;

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затваряне на балкони, външна дограма (прозорци и врати) и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване; разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите;

- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в подробна спецификация на дограмата;

1.2. Част Конструктивна /конструктивно становище

- Обяснителна записка съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджий, парапети и др. които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР;

- Проектът трябва да доказва носещата и сеизмичната осигуреност на сградата.

При липса на конкретно описани мерки по конструктивно укрепване /усилване/ в доклада от конструктивното обследване при установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на строежа; следва да се състави конструктивно становище относно общото състояние на сградата по отношение на нейната носимоспособност, устойчивост и сеизмична осигуреност.

1.3. Част Електро

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

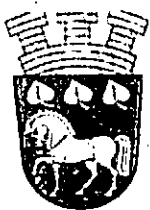
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение;

- Проектът трябва да осигурява привеждане на общата сградна електроинсталация в съответствие с действащите норми.

1.4. Част ВиК

- Обяснителна записка, описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13; 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Проектът трябва да осигурява привеждане на общата ВиК инсталация в съответствие с действащите норми.

1.5. Част ОВК

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ОВК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение

1.6. Част Енергийна ефективност

- Обяснителна записка;
- Технически изчисления;
- Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, теплофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

Проектът трябва да осигурява привеждане на сградата в съответствие с действащите норми по отношение на енергийната ефективност.

1.7. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата

- Обяснителна записка;
- Графична част

Проектът трябва да осигурява привеждане на сградата за предотвратяване на пожарна опасност в съответствие с действащите норми.

1.8. Част ПБЗ /План за безопасност и здраве/ - с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Обяснителна записка;
- Графична част

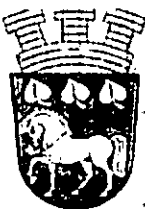
1.9. Част ПУСО/План за управление на строителни отпадъци/ - с обхват и съдържание, съгласно чл. 4, и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

1.10. Част ПРОЕКТНО-СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ - по всички части на проектната документация, в т.ч. подробна количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предвидени за изпълнение са следните дейности за всички обекти:

1. Изготвяне на комплексни доклади за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6 от ЗУТ;
2. За дейностите на строителен надзор. Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от Наредба № 2.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за оценка на енергийната ефективност;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
2. Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
3. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
4. Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
5. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
6. Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт“ до „Дирекцията за национален строителен контрол“ относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
7. Да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

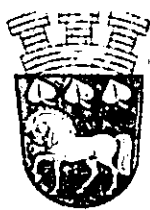
6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

8. Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
9. Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.
10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по т. I;
11. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
12. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
13. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, НИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ниито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, ниито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
14. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
15. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.
16. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.
17. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР!
18. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството!
19. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- ❖ Закон за енергийната ефективност и актовете по прилагането му;
- ❖ Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

II. Срок за изпълнение на поръчката:

Поръчката е за текущо изпълнение в съответствие със заложените дейности във връзка с инженеринга и за срок, който е в зависимост от срока на завършване на инженеринга за конкретния обект, а именно не по-късно от 30.09.2017г.

III. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Стойността на настоящата обществена поръчка е 138 000,00 (сто тридесет и осем хиляди) лева без ДДС разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №2“;

№	„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №2“	
I.	Разходи за оценка на съответствието на инвестиционния проект	8 200,00
II.	Разходи за упражняване на строителен надзор	16 500,00
	ОБЩО:	24 700,00 лв.

*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №2: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №7“;

№	„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №7“	
I.	Разходи за оценка на съответствието на инвестиционния проект	7 300,00
II.	Разходи за упражняване на строителен надзор	14 700,00
	ОБЩО:	22 000,00 лв.

*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №3: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №3“;

№	„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №3“	
I.	Разходи за оценка на съответствието на инвестиционния проект	6 600,00



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

II.	Разходи за упражняване на строителен надзор	13 300.00
ОБЩО:		19 900.00 лв.

*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №4: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №4“;

№	„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №4“	
I.	Разходи за оценка на съответствието на инвестиционния проект	6 100.00
II.	Разходи за упражняване на строителен надзор	12 200.00
ОБЩО:		18 300.00

*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №5: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №6“;

№	„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №6“	
I.	Разходи за оценка на съответствието на инвестиционния проект	5 800.00
II.	Разходи за упражняване на строителен надзор	11 700.00
ОБЩО:		17 500.00

*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №6: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №8“;

№	„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №8“	
I.	Разходи за оценка на съответствието на инвестиционния проект	4 500.00
II.	Разходи за упражняване на строителен надзор	9 100.00
ОБЩО:		13 600.00

*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №7: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Дружба, бл. №1“;

№	„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Дружба, бл. №1“	
I.	Разходи за оценка на съответствието на инвестиционния проект	7 300.00
II.	Разходи за упражняване на строителен надзор	14 700.00
ОБЩО:		22 000.00

*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности/обекти.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

IV. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по реда на ПМС № 18/02.02.2015 г.

Плащанията по всяка обособена позиция ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане.

Плащания по договора:

1. **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер до 35 % /тридесет и пет процента/ от общата стойност на договора по съответната обособена позиция, предмет на поръчката, с ДДС – платимо в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, от датата на предоставяне на целево финансиране от страна на Българска банка за развитие по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради. Авансовото плащане се извършва в случай, че Изпълнителят е представил банкова гаранция в полза на Българска банка за развитие АД /Сдружението на собствениците за обекта на обособената позиция, предмет на договора. След извършване на авансовото плащане, изпълнителят представя фактура за размера му.

2. **МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** съответстващи до достигане на 80 % /осемдесет процента/ от стойността на договора с ДДС, след пропорционално приспадане на авансовото плащане, се извършват в срок до 15 /петнадесет/ дни от подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура по съответната обособена позиция, както и Междинното плащане се извършва след изготвяне на междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ. Периодът между два отделни междинни доклада не може да е по-кратък от четири календарни седмици.

3. **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** се извършва след издадено разрешение за ползване на строежа в срок до 15 /петнадесет/ дни след подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, както и документи съгласно указанията на НПЕЕМЖС за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност по съответната обособена позиция. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми по договора се приспадат извършените плащания.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централна: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.1.2. Всеки участник може да представи една оферта за целия предмет на поръчката. Не се допуска частично или непълно офертиране и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

1.1.3. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.1.4. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени, да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

1.2.6. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. "а", б. "в", б. "е" и б. "ж" се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон; а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец (Образец № 2).

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП. Подизпълнителите представят Декларация.

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите, ако възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, както и при превъзлагане от страна на подизпълнителя на една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Не е нарушение на забраната по т.2.2 и по т. 4 сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка; съответно от договора за подизпълнение.

6. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В този случай изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 - 5.

7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8. При приемането на работата, изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 7.

10. Т. 9 не се прилага в случаите по т. 8.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

1.1. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

2.1. Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, успешно поне една услуга/услуги, включващи заедно и/или поотделно консултантски услуги по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство.

Изискуемите данни и параметри целят установяване на отит от страна на участника, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Данните се посочват в Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (по образец), към който се прилагат доказателства за извършените услуги.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централна: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Доказателството/Доказателствата за извършената /извършените услуги/ се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/услугите.

2.2. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003г. или Удостоверение за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Изпълнението на това изискване се доказва от участниците с представяне на заверено копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003г. или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния списък по образец (приложение № 2) на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението /всеки член на обединението, който ще изпълнява строителен надзор, трябва да притежава изискуемите регистрации/.

2.3. Участниците следва да са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ или еквивалентен и трябва да притежават валидно Удостоверение за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър (заверено копие). Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Изпълнението на това изискване се доказва от участниците с представяне на заверено копие от удостоверението за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението /всеки член на обединението, който ще извършва оценка за съответствие на инвестиционни проект на многофазната жилищна сграда – част „енергийна ефективност – икономия на енергия и топлиносъхранение, в изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофазни жилищни сгради“ трябва да притежава изискуемата регистрация/.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

2.4. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

2.1. Ръководителят обект – строителен инженер с образователна степен „магистър“, специалност „ПГС“ / „ССС“ или еквивалентна специалност, с минимум 2г. професионален опит;

2.2. Специалист с образователна степен „магистър“, специалност „Архитектура“ или еквивалентна специалност, с минимум 2г. професионален опит;

2.3. Инженер с образователна степен „магистър“, специалност „Електро“ или еквивалентна специалност, с минимум 2г. професионален опит;

2.4. Строителен инженер с образователна степен „магистър“, специалност „ВиК“ или еквивалентна специалност, с минимум 2г. професионален опит;

2.5. Инженер с образователна степен „магистър“, специалност „ОВиК“ или еквивалентна специалност, с минимум 2г. професионален опит;

2.6. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - инженер с образователна степен „магистър“, с минимум 2г. професионален опит;

2.7. Специалист по качеството и съответствието на материалите - инженер с обр. степен „магистър“, с минимум 2г. професионален опит.

При изпълнение на поръчката посочените специалисти следва да са вписани в Списъка на екипа на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението/Лиценза за осъществяване на строителен надзор.

Доказва се с попълнена Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, предложен за изпълнението на поръчката (по образец), с приложени декларации за ангажираност от експертите (по образец), когато не са служители на участника.

!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.**

***** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното, трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.**



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът може да подава оферта за една, повече или за всички обособени позиции, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта за целия предмет на поръчката. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертата си на мястото за получаване и в срока, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на обществената поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

2.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или, при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата процедура, като при изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Офертата се състои от три части:

Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложния образец (Образец № 9) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложния образец (Образец № 10) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик №1 с надпис „Документи за подбор“

В плик № 1 се поставят следните документи: съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1-5, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Представя се от участниците в свободна форма.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Представяне на участника, изготвено по образец (Образец № 1):

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

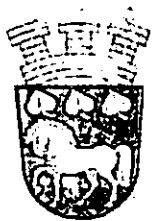
В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора, да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то не е посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 и

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2, такива се изискват от възложителя;

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2)



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се попълват от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението при условията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

1.4. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3);

1.5. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4), с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 14);

1.6. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5) за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си.

1.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6);

1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 7);

1.9. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);

1.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 12);

1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 13);

1.12. Копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултантите за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, придружен от поименния списък по образец (приложение № 2) на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон;

1.13. Копие от удостоверението за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон;

1.14. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка (Образец № 15);

1.15. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централна: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

ВАЖНО: При участие за повече от една обособена позиция, в образците на документи се изписват последователно номерата и наименованията на обособените позиции, за които участникът желае да подаде оферта, като документите се поставят в плик № 1 за обособената позиция с най-малък номер. В пликове № 1 за останалите обособени позиции се поставя списъка на документите, в които се отбелязва, че същите са поставени в плика за позицията с най-малък номер и документа за гаранция за участие по съответната обособена позиция.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (Образец № 9) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

!!! При подаване на оферти за повече от една обособена позиция, участникът представя техническо предложение за всяка от обособените позиции, за които кандидатства.

В техническата си оферта участниците задължително включват разработка на предложението си за изпълнение на поръчката по следните точки:

1. „Техническо предложение“

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора.

2. „Срок за изпълнение“

- изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта по съответната обособена позиция съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2; за съществените изисквания по чл. чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ за издаване на разрешение за строеж за обекта;

- упражняване на строителен надзор по съответната обособена позиция по време на строителството (чл. 168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - от момента на откриване на строителната площадка на обекта;

- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, по съответната обособена позиция, след подписването от всички участници в строителството на Приемо – предавателния протокол за предаване на обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- изготвяне на технически паспорт по съответната обособена позиция, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.

Участник, който не е съобразил техническата си оферта с горните изисквания ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

3. Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец № 10) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

!!! При подаване на оферти за повече от една обособена позиция, участникът представя ценово предложение за всяка от обособените позиции, за които кандидатства.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие във възлагателната процедура.

2. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществена поръчка по съответната обособена позиция.

Форма и изисквания към гаранцията за изпълнение:

Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя, посочена в обявлението.

Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документа, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него!

Банкова сметка за внасяне на депозити по гаранция за изпълнение е посочена в раздел I от настоящите указания.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централна: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 28, ал. 6 от ЗОП се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително техническите проекти на всички обекти, на посочения интернет адрес на Възложителя в Профил на Купувача.

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Решението за откриване и Обявлението за обществена поръчка са изпратени от Възложителя по електронен път за публикуване до АОП в регистъра на обществените поръчки. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния интернет адрес „Профил на купувача“. Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица. Документацията за участие ще се публикува на интернет страницата на Възложителя „Профил на купувача“.

При поискване от заинтересовано лице, Възложителят може да изпрати документацията за сметка на лицето. Искането се осъществява с писмено заявление, съдържащо адрес, телефон и факс на заинтересованото лице, изпратено по пощата, факс или електронна поща. Желаящите да получат документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на адреса на Възложителя, всеки работен ден до указания в обявлението срок след заплащане на цената посочена в обявлението на обществената поръчка.

Документацията на хартиен носител може да се получи и чрез куриер за сметка на Участника, след като изпрати по факс на Възложителя писмо с наименованието си, телефон, факс, данни за фактура, копие от документ за платена сума и адрес, на който да бъде изпратена документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

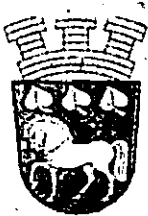
Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие и да ги получи по реда на чл. 29 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид. Обменът на информация се осъществява по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП, като за решенията, за които Възложителят е длъжен да уведоми участниците се прилага чл. 58а, ал. 5 от ЗОП.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

РАЗДЕЛ VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. При провеждане на настоящата процедура се прилага чл. 5, ал. 9 от Приложение № 10 от ПМС № 18 от 02.02.2015 г.

1.3. Възложителят уведомява участниците и обявява в рубриката на сайта си датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват лица, съобразно разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

2. Оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия за съответната обособена позиция и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“.

3. Класиране на офертите на участниците

Крайното класиране на участниците по всяка от обособените позиции се извършва по низходящ ред при условията и по реда на Закона за обществените поръчки.

Комисията провежда публично жребии за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по дадена обособена позиция, ако поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

РАЗДЕЛ IX

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка по всяка от обособените позиции въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VIII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща на участниците решението, по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.
4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:
 - а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
 - б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
 - в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури;
 - г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
 - д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - а) е подадена само една оферта;
 - б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят в един и същи ден, изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му и го публикува го на профила на купувача.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви "в", "д" и "е" или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно Образец № 11) с участника в процедурата, определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена по съответната обособена позиция поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 3 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

- 5.2. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:
1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или
 2. извлечение от съдебен регистър, или
 3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- 5.3. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
- 5.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- 5.5. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.
- 5.6. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.
7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- 7.1. откаже да сключи договор;
 - 7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;
 - 7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

РАЗДЕЛ X ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ

Посещение на строителните площадки се организира от Възложителя, всяка сряда до крайния срок за подаване на оферти в часовете 14:00 до 16:00 часа. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура, при което изрично декларира, че незапознаването с мястото и условията за изпълнение на е за негов риск.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД
MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

РАЗДЕЛ XI
МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Допуснатите оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по всяка от обособените позиции съгласно критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“